

カトリック川越教会 奉仕委員会参加申込書

お名前、連絡先をお書きいただき、参加したい活動に丸印を付して、役員にお渡しいただくか、ホールの黒い献金箱に投入下さい。

組織名	主な業務	希望 に○	
典礼部	オルガニスト	ミサその他で聖歌をオルガン伴奏します。	
	先唱者	ミサで先唱(先読み)をします。	
	朗読奉仕者	ミサ中の聖書朗読を奉仕します。	
	侍者	ミサその他で司祭を助け、進行の補佐をします。	
	座席案内	ミサ参加者を着席を案内することで助けます。	
	香部屋係	ミサ聖祭に備え香部屋を管理します。	
	その他	ミサ典礼に関する連絡調整、必要に応じて式次第の作成もします。	
広報部	内外の情報の収集と伝達、主日のお知らせプリントの編集発行、教会報「いづみ」の編集発行、教会公式ホームページの更新管理などを担当します。		
管理部	建物・設備・備品の保守管理、屋内外の環境の整備・保全に関する事項、防災計画の立案・消防訓練の実施、駐車カードの発給による駐車場管理を行います。		
福祉・社会部	ホームレス支援「おにぎり一つの会」の活動、その他福祉社会活動への支援を行います。		
国際交流部	外国出身信徒との共同体における一致推進のために必要な事項を担当します。		
経理部	日常的な教会収入支出の入出金・記帳処理、維持費等の袋の返却管理をします。		
総務部	信徒台帳の管理、図書・AV資料の整理など教会全般にわたる業務を担当します。		
教会学校	幼児・小学生の子ども達の信仰育成を補助し、共に活動します。		
中高生会	中学生・高校生の信仰育成を支援して、共に活動します。		
研修奉仕会	黙想会・研究会の企画運営など、信徒の研鑽・修養に関する事項を担当します。		
慶弔部	聖堂における冠婚葬祭の支援をします。		
墓地管理委員会	さいたま教区より委託された川越霊園の維持・管理を担当します		
祈りの奉仕	直接奉仕活動には参加できませんが、祈りによって奉仕します。		
備考			

お名前

連絡先(電話番号)
